

Factura

BELINDA, LÉMUS HERRERA

Nit Emisor: 5205840

LICDA. BELINDA LEMUS HERRERA ABOGADA Y NOTARIA

31 CALLE A 9-69 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, CIUDAD
SAN CRISTÓBAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0CF1D8A5-46EB-4EC0-885B-4788BEC37EC3

Serie: 0CF1D8A5 Número de DTE: 1189826240

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:43:56

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:43:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-117, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-6-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 0CF1D8A5, número de DTE 1189826240 de fecha 30 de junio de 2025; emitida por Belinda Lémus Herrera, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-117 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-6-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio de 2025.



(f)

Belinda Lémus Herrera
DPI: 2484431862001

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-117
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-6-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Belinda Lémus Herrera
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Doce Mil Quetzales Exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos y análisis de expedientes de dictámenes jurídicos y proyectos de resolución de primeras solicitudes, prórrogas, desistimientos, cesiones de derechos, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para las actividades y gestiones para diligenciar informes circunstanciados de recursos de revocatoria, evacuación de audiencias, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para redacción de informes y oficios dando respuesta a los Juzgados correspondientes, así como al Ministerio Público cuando proceda, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación y evaluación de información de expedientes para remitir a la Procuraduría General de la Nación cuando proceda para que dicha entidad emita su opinión, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis y digitalización de Inventario de expedientes y en dictámenes jurídicos y proyectos de resoluciones de solicitudes de arrendamiento, cesión de derechos y prórrogas durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 
 Belinda Lémus Herrera
 DPI: 2484 43186 2001
 Celular: 5257-2626

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 MSc. Licda. Dinora Corado
 Jefe del Departamento Jurídico
 con Funciones Temporales
 -OCRET-



(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-117
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-6-2025
Tipo de servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Belinda Lémus Herrera
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 05/05/2025	Al: 30/06/2025
Monto pagado: Veintidós Mil Cuatrocientos cincuenta y un Quetzales con 61/100.		Q.22,451.61
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos y análisis de expedientes de dictámenes jurídicos y proyectos de resolución de primeras solicitudes, prórrogas, desistimientos, cesiones de derechos, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para actividades y gestione para diligenciar informes circunstanciados de recursos de revocatoria, evacuación de audiencias, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la digitación de datos para redacción de informes y oficios dando respuesta a los Juzgados correspondientes, así como al Ministerio Público cuando proceda, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para la recopilación y evaluación de información de expedientes para remitir a la Procuraduría General de la Nación cuando proceda para que dicha entidad emita su opinión, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración para el análisis y digitalización de inventario de expedientes y en dictámenes jurídicos y proyectos de resoluciones de solicitudes de arrendamiento, cesión de derechos, prórrogas, desistimientos y oposiciones, asimismo se proporcionó información a los usuarios en forma presencial y telefónica sobre el estado de sus expedientes, durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Digitalización de datos para dictámenes y proyectos de resolución, informes circunstanciados y ejecutivos, evacuación de audiencias de recursos de revocatoria y diligencias para mejor proveer, apoyo a comisiones de carácter especial, integración de expedientes para cobro judicial para Procuraduría General de la Nación PGN y para Contraloría General de Cuentas CGC en actividades del Departamento Jurídico en Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET durante el periodo del 05 de mayo de 2025 al 30 de junio de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Belinda Lémus Herrera

DPI: 2484 43186 2001

Celular: 52572626

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



MSc. Licda. Dinora Ordoñez
Jefe del Departamento Jurídico
con Funciones Temporales
-OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato Administrativo

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

